

**ZASEBNA AMBULANTA ROJ, dr.med., d.o.o.**

Mroževa ulica 3, 2310 Slovenska Bistrica

Spletna stran: <https://www.medicina-dela-roj.si>

Številka: 06/2025

Datum: 16.4.2025

Na podlagi določb Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23; v nadaljevanju: ZZPri), direktor ZASEBNE AMBULANTE ROJ, dr.med., d.o.o., Janko Roj (v nadaljevanju: zavezanec) izdaja:

## **PRAVILNIK**

### **o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### **(namen in vsebina pravilnika)**

(1) S tem pravilnikom **ZASEBNA AMBULANTA ROJ, dr.med., d.o.o.** (v nadaljevanju: zavezanec) določa način in postopek prijave kršitve predpisov, ki veljajo na območju Republike Slovenije, za katere so posamezniki izvedeli v delovnem okolju pri zavezancu.

(2) Pravilnik določa notranjo pot za prijavo, imenovanje in delovanje zaupnika, kontaktne podatke za prejem prijav, postopek prejemanja notranje prijave in njene obravnave, ukrepe za preprečitev dostopa nepooblaščenim osebam do informacij o prijavitelju in drugih vsebin iz evidence prijav, obveščanje o odpravi kršitve, način seznanitve vodstva o obravnavi prijave ter način informiranja zaposlenih in drugih oseb v delovnem okolju zavezanca.

(3) Odgovorna oseba, vodstvo, zaposleni, delavci oziroma vse osebe, ki so vključene v delovni proces zavezanca, morajo spoštovati določila **Zakona o zaščiti prijaviteljev (ZZPri)** ter določila drugih predpisov, zavezujočih aktov in pogodb, ki urejajo posamezno področje dela ter vsebino tega pravilnika.

##### **2. člen**

##### **(pomen izrazov)**

1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo sledeč pomen:

- **Prijava** je ustno ali pisno sporočanje informacij o kršitvah v delovnem okolju v zasebnem ali javnem sektorju.

- **Notranja prijava** je prijava znotraj pravnega subjekta v zasebnem ali javnem sektorju, pri katerem je kršitev nastala.
- **Zunanja prijava** je prijava organom za zunanjo prijavo.
- **Javno razkritje** je dajanje informacij o kršitvi v delovnem okolju na voljo javnosti.
- **Informacija o kršitvi** je informacija, vključno s podlago za sum, o dejanski ali morebitni kršitvi predpisov, ki se je ali se bo zelo verjetno zgodila v organizaciji, s katero je ali je bil prijavitelj v delovnem in podobnem razmerju, ter o poskusu prikrivanja takšne kršitve.
- **Prijavitelj ali prijaviteljica** (v nadaljevanju: prijavitelj) je fizična oseba, ki prijavi ali javno razkrije informacije o kršitvi, pridobljene v svojem delovnem okolju.
- **Delodajalec** je pravna ali fizična oseba, pri kateri je prijavitelj v delovnem in podobnem razmerju; v tem pravilniku je to **ZASEBNA AMBULANTA ROJ, dr.med., d.o.o.**
- **Delovno in podobno razmerje** je delovno razmerje, lahko pa tudi razmerje zunaj delovnega razmerja, če gre za prostovoljstvo, pripravništvo, vajeništvo, pogodbeno delo, študentsko delo, sodelovanje v razpisnih postopkih v vlogi kandidata, opravljanje funkcije, izvrševanje upravičenj, nalog in pooblastil delničarja, člana nadzornega ali upravnega organa subjekta, kot tudi vsako drugo sodelovanje v dejavnosti pravne ali fizične osebe, ki jo izvajajo samozaposlene osebe na podlagi pogodbe, ali delo pod nadzorom in vodstvom zunanjih izvajalcev, podizvajalcev ali dobaviteljev, ne glede na plačilo in ne glede na to, ali se je razmerje že končalo ali se šele vzpostavlja s postopkom zaposlovanja ali s pogajanjem pred podpisom pogodbe.
- **Delovno okolje** je sedanje ali preteklo delovno in podobno razmerje v zasebnem ali javnem sektorju.
- **Oseba, ki jo prijava zadeva** je fizična ali pravna oseba, ki je v prijavi ali javnem razkritju navedena kot oseba, ki jo prijavitelj bremeni kršitve ali je s to osebo povezana.
- **Posrednik ali posrednica** (v nadaljnjem besedilu: posrednik) je fizična oseba, ki pomaga prijavitelju v postopku prijave v delovnem okolju in pomoč katere bi morala biti zaupna.
- **Povezane osebe** so osebe, ki so ali bi lahko utrpeli povračilne ukrepe v delovnem okolju zaradi povezave s prijaviteljem, kot so sodelavci ali sorodniki prijavitelja, ter pravni subjekti, ki so v lasti prijavitelja, za katere prijavitelj dela ali so z njim drugače povezani v delovnem okolju.
- **Zaupnik ali zaupnica** (v nadaljnjem besedilu: zaupnik) je zaupanja vredna oseba (v tem pravilniku: **Tamara Roj**), imenovana za prejem in obravnavo notranjih prijav.

- **Nadaljnje ukrepanje** je vsak ukrep, ki ga sprejme zaupnik, uradna oseba organa za zunanjo prijavo ali Komisija za preprečevanje korupcije, da se ugotovi točnost navedb iz prijave in ukrep za obravnavo prijavljene kršitve.
- **Povračilni ukrep** je vsako neposredno ali posredno dejanje ali opustitev dejanja v delovnem okolju, ki je posledica notranje ali zunanje prijave ali javnega razkritja in ki povzroči ali lahko povzroči prijavitelju neupravičeno škodo.

## II. ZAUPNIK

### 3. člen (imenovanje zaupnika)

- (1) Kot zavezanca za vzpostavitev notranje poti za prijavo zavezanec imenuje zaupnika: **Tamaro Roj**.
- (2) Zaupnik vse naloge prejetja, evidentiranja in obravnave prijav opravlja samostojno.
- (3) Zavezanec zaupniku zagotavlja neodvisnost in samostojnost pri njegovem delu.

### 4. člen (naloge zaupnika)

- (1) Zaupnik preizkusi in obravnava prijavo kršitve.
- (2) Prijavitelju nudi informacije o zaščiti, pravnih možnostih in mu pomaga v primeru povračilnih ukrepov.
- (3) Zaupnik sodeluje z organi za zunanjo prijavo, kadar je to potrebno.

## III. PREJEMANJE NOTRANJIH PRIJAV

### 5. člen (kontaktni podatki za prejem prijav)

- (1) Notranja pot se vzpostavi z naslednjimi prijavnimi potmi:
  - **Digitalna pot (anonimna):** preko sistema SpeakSAFE na spletnem naslovu <https://ambulantaroj.speaksafe.eu>.
  - **Elektronska pošta:** na namenski e-naslov **zaupnik@medicina-dela-roj.si** (dostop ima izključno zaupnik).
  - **Telefon:** na številko **02 845 39 45** (prijavitelj mora zahtevati zaupnika, Tamaro Roj).

- **Pošta:** na naslov Mroževa ulica 3, 2310 Slovenska Bistrica, s pripisom »v roke zaupniku za notranjo prijavo – NE ODPIRAJ«.

## **6. člen** **(postopek prejemanja prijave)**

(1) Prijavitelj lahko poda ustno ali pisno prijavo, ki je lahko zaupna ali anonimna.

(2) Pisno prijavo se poda na naslednje načine:

- **anonimno in varno preko digitalnega sistema SpeakSAFE** na spletnem naslovu <https://ambulantaroj.speaksafe.eu>;
- na obrazcu, ki je dostopen pri zavezancu in je priloga tega Pravilnika, poslanem po pošti ali osebno zaupniku.

(3) Ustna oz. telefonska prijava se opravi pri zaupniku in se evidentira z zapisom njene vsebine oziroma se s predhodnim soglasjem prijavitelja lahko posname in dokumentira, če je to tehnično mogoče. Prijavitelju se omogoči, da preveri, popravi in s svojim podpisom potrdi zapis ustne prijave, če to želi.

(4) Za prejem, obdelavo in varno komunikacijo pri elektronskih prijavah zavezanec uporablja storitve zunanjega ponudnika sistema SpeakSAFE. Sistem je tehnično zasnovan tako, da zagotavlja popolno varovanje identitete prijavitelja, šifriranje podatkov ter skladnost z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

## **7. člen** **(evidenca prijav in obdelava osebnih podatkov)**

1) Vsaka prejeta prijava se evidentira v evidenci prijav, ki se v elektronski obliki vodi znotraj varnega sistema SpeakSAFE. Pri evidentiranju se strogo upošteva prepoved razkritja identitete prijavitelja ter zagotavlja popolna zaupnost vseh podatkov.

(2) Evidenca prijav vsebuje podatke o prijavitelju (ime in priimek ali psevdonim, kontaktne podatke), podatke o osebi, ki jo prijava zadeva, gradivo, ki ga je predložil prijavitelj, ter vso dokumentacijo in zapise, ki nastanejo v postopku obravnave prijave. Pri anonimnih prijavah, oddanih preko sistema SpeakSAFE, se osebni podatki prijavitelja ne beležijo, razen če jih prijavitelj v prijavi prostovoljno navede.

(3) Če drug zakon ne določa drugače, se podatki v evidenci prijav hranijo pet let po koncu postopka. Po poteku tega roka se vsi osebni podatki in vsebina prijave v sistemu SpeakSAFE trajno uničijo oziroma izbrišejo. Osebni podatki, ki očitno niso potrebni za obravnavo prijave, se ne zbirajo; če so takšni podatki zbrani pomotoma, jih zaupnik brez nepotrebne odlašanja izbriše.

## IV. POSTOPEK OBRAVNAVE

### 8. člen (preizkus prijave)

(1) Zaupnik mora v **sedmih dneh** od prejema prijave opraviti preizkus pogojev za obravnavo (ali gre za fizično osebo, kršitev predpisov v delovnem okolju in ali prijava ni prepozna).

(2) Če so pogoji izpolnjeni, izda potrdilo o sprejemu; v nasprotnem primeru prijavitelja obvesti o razlogih za neobravnavo.

### 9. člen (obravnavanje prijave)

(1) Zaupnik obravnava prijavo skrbno in zaupno.

(2) Obravnavo konča v **treh mesecih** s poročilom, v katerem navede utemeljenost prijave ter predlagane oziroma izvedene ukrepe.

### 10. člen (obvestilo prijavitelju)

Zaupnik najpozneje v treh mesecih prijavitelja obvesti o utemeljenosti prijave in izidu postopka.

## V. ZAŠČITNI UKREPI

### 11. člen (pogoji za zaščito)

(1) Prijavitelj je upravičen do zaščite po ZZPri, če je na podlagi utemeljenih razlogov menil, da so bile prijavljene informacije o kršitvah ob prijavi resnične. Do zaščite je upravičen tudi anonimni prijavitelj, ki je podal prijavo preko sistema SpeakSAFE, če se kasneje razkrije njegova identiteta.

(2) Do zaščite so upravičeni tudi posredniki in povezane osebe, če je verjetno, da so ali bi lahko bili zaradi povezanosti s prijaviteljem zoper njih uvedeni povračilni ukrepi.

(3) Prijavitelj do zaščite ni upravičen, če je podal prijavo dve leti ali več po prenehanju kršitve.

## **12. člen (varovanje identitete)**

1) Identitete prijavitelja, ki poda prijavo preko sistema SpeakSAFE ali drugih kanalov, ne sme razkriti nihče brez njegovega izrecnega soglasja, razen zaupniku (Gregor Roj), organu za zunanjo prijavo ter na zahtevo državnemu tožilcu ali sodišču. Ta prepoved razkritja velja tudi za vse informacije, iz katerih je mogoče neposredno ali posredno sklepati o identiteti prijavitelja.

(2) V primeru razkritja identitete v zakonsko dopustnih primerih (npr. na zahtevo sodišča) je treba prijavitelja pred tem pisno obvestiti o nameravanim razkritju in navesti razloge za takšno odločitev.

(3) Ne glede na zakonske izjeme se identitete prijavitelja ne sme razkriti, če bi takšno razkritje ogrozilo njegovo življenje ali resno ogrozilo javni interes, varnost ali obrambo države.

(4) Zavezanec ZASEBNA AMBULANTA ROJ, dr.med., d.o.o. in njegovi zaposleni ne smejo na noben način poskušati ugotavljati identitete prijavitelja, če je bila prijava podana anonimno.

## **VI. OBVEŠČANJE**

### **13. člen (obvestilo vodstvu)**

(1) Zaupnik (Tamara Roj) poroča vodstvu o ugotovitvah v treh mesecih od dneva prejema prijave, pri čemer mora strogo upoštevati zaščito identitete prijavitelja.

(2) Na zahtevo vodstva lahko zaupnik pripravi poročilo o stanju obravnave prijave tudi pred iztekom tega roka.

### **14. člen (informiranje zaposlenih)**

(1) Zavezanec (ZASEBNA AMBULANTA ROJ, dr.med., d.o.o.) zaposlenim in drugim osebam v delovnem okolju zagotavlja jasne informacije o načinu uporabe notranjih poti (sistem SpeakSAFE), o vsebini tega pravilnika ter o postopkih za zunanjo prijavo organom v Republiki Sloveniji in institucijam Evropske unije.

### **15. člen (letno poročilo)**

(1) Zavezanec najkasneje do 1. marca tekočega leta za prejšnje leto Komisiji za preprečevanje korupcije poroča o statistiki prejetih prijav in izvedenih ukrepih

## VII. ZUNANJA PRIJAVA IN JAVNO RAZKRITJE

### 16. člen (zunanja prijava)

Če notranje prijave preko sistema SpeakSAFE ali drugih poti ni bilo mogoče učinkovito obravnavati ali če prijavitelj utemeljeno meni, da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov, lahko prijavitelj uporabi zunanjo pot za prijavo pri pristojnih organih, kot jo določa Zakon o zaščiti prijaviteljev.

### 18. člen (javno razkritje kršitev)

Če po podani notranji ali zunanji prijavi v treh mesecih ni bil sprejet ustrezen ukrep za odpravo kršitve, lahko prijavitelj pod pogoji, ki jih določa zakon, kršitev javno razkrije.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Pravilnik se hrani v tajništvu in objavi na spletni strani zavezanca.

### 20. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem 16.4.2025.

**Janko Roj, dr. med.**

direktor

(žig in podpis)

ZASEBNA AMBULANTA ROJ, dr.med.,  
splošna medicina, medicina dela, prometa  
in športa, lepotni Center Harmonija, d.o.o.  
Mroževa ulica 3, SLOV. BISTRICA